

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Затверджено  
Рішенням Педагогічної Ради  
від «29» грудня 2021 р.  
протокол № 3



Голова Педагогічної Ради  
Директор ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»  
Герман САВЧЕНКО  
Наказ директора від 29 грудня 2021 р. № 36-к

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР КАР'ЄРИ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Дніпро 2021

Дане положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права Центру кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій». Визначає такі завдання Центру як популяризація серед дітей, молоді та дорослих спеціальностей і професій, підготовка за якими здійснюється у коледжі, та постійного професійного розвитку сучасних фахових кадрів; сприяння працевлаштуванню випускників коледжу; сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів освіти, випускників коледжу.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр кар'єри Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – Положення) визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права Центру кар'єри (надалі – Центр) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

1.2. Центр є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, державними та обласними програмами, спрямованими на протидію торгівлі людьми та утвердження гендерної рівності, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, листом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2021 № 1/19107-21 «Про методичні рекомендації щодо створення центрів кар'єри», нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій», а також даним Положенням.

1.4. Діяльність Центру спрямована на популяризацію фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, надання інформації про конституційні права молоді та випускників закладів освіти; активізацію власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості; формування активної життєвої позиції; сприяння розвитку підприємницької ініціативи; розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування, відстеження трудового шляху та кар'єрного зростання, сприяння у підвищенні кваліфікації та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи коледжу з цих питань.

## II. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

2.1. Центр створюється у структурі Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» в межах встановленої чисельності працівників на підставі наказу директора структурі Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

2.2. Діяльність Центру забезпечує координатор Центру та група педагогічних працівників, що затверджується наказом директора коледжу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

2.3. Структура Центру затверджується Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

2.4. До роботи у Центрі залучаються працівники коледжу, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів студентського самоврядування. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

2.5. Центр забезпечує проведення заходів необхідними нормативно законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, організовує роботу згідно з планом.

2.6. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи, представники соціальних партнерів, психологи, викладачі закладів вищої освіти тощо.

### III. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих спеціальностей і професій, підготовка за якими здійснюється у коледжі, та постійного професійного розвитку сучасних фахових кадрів.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників коледжу.

3.3. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів освіти, випускників коледжу щодо подальшого їх навчання у закладах вищої освіти, з якими співпрацює коледж.

### IV. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

4.1. Організація та проведення консультування здобувачів освіти, випускників закладів освіти з побудови та розвитку професійної кар'єри;

4.2. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

4.3. Проведення заходів з популяризації спеціальностей і професій підготовка за якими здійснюється у коледжі, та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій; ініціювання, організація та проведення тематичних зустрічей, поширення історій професійного успіху

4.4. Організація кар'єрного консультування здобувачів освіти, випускників коледжу щодо продовження навчання у закладах вищої освіти, з якими співпрацює коледж.

4.5. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

4.6. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників коледжу.

4.7. Інформування здобувачів освіти і випускників коледжу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний вебсайт коледжу.

4.8. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками коледжу.

4.9. Проведення аналізу попиту і актуальних пропозицій на ринку праці, зокрема за спеціальностями і професіями, підготовка за якими здійснюється у коледжі.

4.10. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

4.11. Вивчення динаміки попиту на відповідні спеціальності і професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву коледжу.

4.12. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника.

4.13. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

4.14. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

4.15. Здійснення спільно з державними установами, що виконують завдання і функції у сфері зайнятості населення, трудової міграції та соціального захисту від безробіття, моніторингу працевлаштування здобувачів освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

4.16. Допомога в здобутті додаткових професійних знань, умінь і навичок, в рамках програм навчання протягом життя, участі в майстер-класах, бізнес тренінгах, професійних конкурсах, сертифікованих програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти;

4.17. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному вебсайті коледжу.

## V. ПРАВА ЦЕНТРУ

5.1. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

5.2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

5.3. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

5.4. Залучати до роботи Центру педагогічних працівників коледжу, спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників, представників закладів вищої освіти.