

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по

ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»

від «29» грудня 2021 № 33-к

Директор

Герман САВЧЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ № 6

З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ, ЯКІ НАПРАВЛЯЮТЬСЯ У ВІДРЯДЖЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція розроблена відповідно до чинних нормативних актів:

1.1.1 Закон України «Про охорону праці».

1.1.2. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15.

1.1.3. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 р. № 1514).

1.1.4. Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526).

1.1.5. Порядок опрацювання і затвердження власником нормативних актів про охорону праці, що діють на підприємстві, затверджений наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 21.12.1993 № 132, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07.02.1994 за № 20/229.

1.1.6. Інструкції про службові відрядження в рамках України і за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України, Правил поведінки у громадському транспорті, належить до нормативно-правових актів з охорони праці і встановлює вимоги безпеки під час перебування працівників у службовому відрядженні.

1.2. Дана інструкція є нормативним документом. Дія інструкції поширюється на всіх працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»), які відряджаються за наказом на певний строк до іншого населеного пункту для виконання робіт, службового доручення, або проходження навчання, підвищення кваліфікації (далі – відряджені працівники).

1.3. До виконання робіт у відрядженні допускаються особи, які: пройшли інструктаж з питань охорони праці, у тому числі за цією інструкцією та заповнили відповідні кадрові документи.

1.4. На відрядженого працівника розповсюджується режим роботи (робочого часу) тієї організації, установи (підприємства), до якої він відряджений.

1.5. Працівник зобов'язаний:

1.5.1. Дотримуватись вимог цієї інструкції, інструкцій з охорони праці за видами виконуваних робіт, інструкцій з пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку, санітарних норм і правил особистої гігієни.

1.5.2. Знати номери телефонів екстреного виклику відповідних служб:

101 – пожежна безпека

102 – поліція;

103 – невідкладна медична допомога;

104 – аварійна газова служба;

1.5.3. Дотримуватись завдання на виконання робіт.

1.6. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника, оточуючих чи навколишнього природного середовища.

1.7. За порушення вимог безпеки та цієї інструкції працівник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну та кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРИ ПРОЇЗДІ В ТРАНСПОРТНОМУ ЗАСОБІ

2.1. Пересуваючись до місця відрядження та у зворотному напрямку на своєму транспортному засобі, працівники повинні виконувати вимоги Правил дорожнього руху. При використанні орендованих засобів пересування (автомобіль, автобус, потяг тощо) - виконувати вимоги безпеки, які висуваються обслуговуючим персоналом транспортного засобу.

2.2. Чекати транспортний засіб необхідно на зупинках.

2.3. Заходити в транспортний засіб потрібно не поспішаючи, не штовхаючись у дверях.

2.4. Не засинати під час руху автотранспорту: можна отримати травму під час різкого гальмування або маневру.

2.5. Не притулятися до дверей, намагатися під час руху не стояти в проході або на сіднях транспортних засобів.

2.6. Не відвертати увагу водія, не заважати йому під час керування транспортним засобом.

2.7. Під час висадки пасажирів не можна самовільно відчиняти двері.

2.8. При виході із транспортного засобу бути уважним, виходити обережно, тримаючись за поручні, не штовхаючись.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РУХУ ПО ТЕРИТОРІЇ НАСЕЛЕНОГО ПУНКТУ

3.1. Рухаючись по території населеного пункту потрібно виконувати такі вимоги:

— ходити лише по пішохідних доріжках, тротуарах, а за їх відсутності - по узбіччю, обов'язково повернувшись обличчям до автотранспорту, що рухається;

— переходити вулицю у визначених місцях на зелене світло світлофора та при відсутності транспорту, що наближається;

— не сідати і не спиратися на випадкові предмети і огороження;

— в холодну пору року не перебувати в зоні можливого падіння з даху снігу і бурульок;

— рухаючись сходовими маршами, триматися за поручні;

— не перевищувати вантажопідйомність ліфтів, дотримуватися правил користування ними;

— не підходити та не чіпати предмети та речовини, які несуть потенційну загрозу (металеві пристрої, закриті ємкості, отрутохімікати);

— бути уважним, проявляти особисту обережність;

— дбати про особисту безпеку і здоров'я.

3.2. Забороняється вживати спиртні напої, наркотичні речовини і з'являтися в нетверезому стані, стані наркотичного чи токсичного сп'яніння. Палити дозволяється лише в спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

3.3. У неробочий час працівник повинен виконувати правила поведінки в громадських місцях.

3.4. Забороняється вступати в конфліктні ситуації з особами, які їх провокують. При виникненні загрози нападу зловмисників необхідно привернути до себе увагу колег, перехожих, співробітників міліції.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПРИ ПЕРЕБУВАННІ В ГОТЕЛІ, ГУРТОЖИТКУ

4.1. При поселенні в готель чи гуртожиток працівники зобов'язані:

— ознайомитися з діючими Правилами внутрішнього трудового розпорядку і суворо їх дотримуватися;

— перевірити в номері справність електричних розеток, вимикачів, сантехніки;

— при виявленні неполадок або невідповідностей поставити до відома чергового готелю (гуртожитку);

— ознайомитися з евакуаційними шляхами.

4.2. Якщо в готелі (гуртожитку) дозволено користування електропобутовими приладами, потрібно обов'язково дотримуватися правил безпеки при користуванні ними.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

5.1. Працівник зобов'язаний:

5.1.1. При прибутті до місця відрядження повинні доповісти про своє прибуття керівнику установи, організації.

5.1.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку тієї установи, організації, куди працівник був відряджений.

5.1.3. Якщо робота пов'язана з використанням обладнання, перед початком перевірити своє робоче місце: наявність, комплектність і справність необхідних засобів, пристроїв, приладів, інструменту, приладів контролю і безпеки; повідомити керівника робіт про існуючі недоліки з охорони праці.

5.1.4. Виконувати тільки ті завдання і тільки в такому обсязі, які визначені завданням на відрядження.

5.1.5. Дотримуватися вимог інструкцій та нормативних актів з охорони праці.

5.1.6. Повідомляти керівника робіт про аварійні ситуації, займання і пожежі, нещасні випадки і захворювання в процесі виконання робіт.

6. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

Працівник зобов'язаний:

6.1. Прибрати робоче місце.

6.2. Доповісти керівнику про закінчення роботи.

6.3. Оформити звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт.

6.4. Відрядженим працівникам забороняється порушувати вимоги безпеки на транспорті.

7. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

Під час перебування у службовому відрядженні можливі такі аварійні ситуації: травмування працівників; пожежа; ДТП.

7.1. Про виникнення чи можливість виникнення аварійної ситуації відряджений працівник повинен негайно повідомити керівника того закладу, до якого приїхав у відрядження.

7.2. Про всі випадки травмування на місці перебування у відрядженні чи за місцем проживання (готель, гуртожиток) працівник повідомляє керівника того закладу, до якого приїхав у відрядження.

7.3. У всіх випадках травмування потерпілому надається перша долікарська допомога в залежності від виду і ступеня тяжкості отриманої травми.

7.4. При виникненні пожежі працівник повинен:

— вимкнути (по можливості) електроприлади що зайнялися та розпочати гасіння вуглекислотним або порошковим вогнегасником (якщо такий є в наявності). Застосовувати воду і піnnий вогнегасник для гасіння пожеж в електроустановках забороняється;

— при неможливості загасити пожежу власними силами необхідно сповістити вахтера (або охорону) про пожежу, які сповістять пожежну частину за телефоном „101”, негайно евакуюватися з приміщення та відійти на безпечну відстань від місця загорання.

7.5. У випадку загорання одягу на людині його необхідно зірвати і загасити. При охопленні вогнем великої частини одягу людину потрібно закутати в тканину чи ковдру (тільки не з головою) і загасити полум'я.

7.6. При дорожньо-транспортній пригоді працівник, якщо сам не постраждав, повинен надати першу допомогу потерпілому, викликати "швидку допомогу", допомогти відправити потерпілих до лікувального закладу, дочекатися приїзду міліції, записати прізвища, номери телефонів та домашні адреси свідків, повідомити про випадок безпосереднього керівника.

7.7. При виникненні чи загрозі виникнення інших аварійних ситуацій працівник повинен діяти у відповідності зі своїми обов'язками та згідно з Планом ліквідації аварій.

7.8. По можливості зберегти доаварійний стан на робочому місці для подальшого розслідування та усунення причин аварії, якщо це не загрожує життю та здоров'ю людей та не призведе до травмування працюючих.