

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

СХВАЛЕНО:

Педагогічною радою
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж Українського державного
університету науки і технологій»
Протокол № 4 від 25 березня 2025 року

В.о. директора



Герман САВЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою Українського державного
університету науки і технологій
Протокол № 10 від 26 березня 2025 року

Голова Вченої ради

Костянтин СУХИЙ



ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказ № 162/5 від « 01 » 04 2025 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж Українського державного університету
науки і технологій»
у 2025 році

Дніпро-2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття фахової передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Українського
державного університету науки і технологій» в 2025 році

Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» в 2025 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» відповідно до законодавства України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28 лютого.2025 року).

Правила прийому діють до 31 грудня 2025 року.

I. Загальні положення

1. Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ») оголошує прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на підставі ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та та затверджених Вченою радою Українського державного університету науки і технологій Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» в 2025 році.

2. Прийом на навчання здійснюється ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» на конкурсній основі.

3. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» – робочий орган ВСП «Фаховий коледж УДУНТ». Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» оприлюднюється на його офіційному вебсайті.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» не пізніше наступного дня після його прийняття.

Директор ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку прийому, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (спеціалізації, освітньої програми). Інформація про Правила прийому, ліцензовані обсяги та обсяги прийому за державним замовленням оприлюднюється на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

4. Для вступників, які потребують поселення в гуртожитках під час вступу, надання місць у гуртожитках Українського державного університету науки і технологій гарантовано. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток Українського державного університету науки і технологій (додаток 4)

5. У цих Правилах прийому терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) — раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі — НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра: базової середньої освіти (далі — БСО), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі — ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі — КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра — 5 рівень НРК (далі — НРК5), освітнього ступеня бакалавра — 6 рівень НРК (далі — НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) — 7 рівень НРК (далі — НРК7);

вступне випробування — очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться закордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території — за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчого конкурсу), за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник — особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі — заява) — запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців — визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

- іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;
- осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (далі — творчий конкурс) — форма вступного випробування для вступу на основі БСО, ПЗСО, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур у межах одного дня (результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня);

конкурсна пропозиція — пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти) щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно

формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал — оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування, додатковими балами (до 10) за успішне закінчення підготовчих курсів закладу освіти та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до Порядку прийому та цих Правил прийому;

конкурсний відбір — процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та мотиваційних листів відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист — викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція — конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника — вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

співбесіда — форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін);

статус заяви — параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» — підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» — заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» — зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» — подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» — подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

- вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Порядку прийому;
- вступник у встановлені строки не виконав вимог Порядку прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсної відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
- вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» — наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» — наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» — скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

творчий конкурс — форма вступного випробування, яка передбачає демонстрацію та оцінювання творчих та/або фізичних здібностей вступника (у тому числі здобутої раніше спеціалізованої освіти), необхідних для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю, яка включена до Переліку спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників, наведеного у додатку до Порядку прийому, і проводиться в один тур;

технічна помилка — помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника

або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв — період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведених в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» приймаються:

вступники на основі ПЗСО — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР — з них особи:

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітніх ступенів молодшого бакалавра або бакалавра можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021) відповідно до отриманих ліцензій Міністерства освіти і науки України, зокрема з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження

змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені Порядком прийому строки.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України) визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі — наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту);

за ваучерами.

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій та вступників до військових коледжів сержантського складу і фахових коледжів із специфічними умовами навчання.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення

1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на другий — четвертий роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованих обсягів за спеціальностями при наявності ліцензії з підготовки іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

2. Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України, за регіональним замовленням (за кошти місцевого бюджету) — регіональним замовником. Міністерство освіти і науки України, інші державні, регіональні замовники здійснюють розміщення державного (регіонального) замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей, конкурсних пропозицій — у разі необхідності), форм здобуття освіти та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного (регіонального) замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно, якщо це не визначено відповідним замовником.

Прийом на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб — не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного (регіонального) замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначаються у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного (регіонального) замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи Приймальної комісії на період прийому заяв та документів:
Понеділок - п'ятниця з 9-00 до 17-00 (перерва з 12-00 до 13-00),
субота та неділя – вихідні*

* – за виключенням вихідних, що приходяться на дні проведення вступних випробувань, оголошення результатів, рейтингів

2. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступників на основі ПЗСО, КР проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі ПЗСО, КР
	Терміни (всі форми навчання)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня до 20 жовтня Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.
Початок реєстрації заяв та документів	05 липня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	о 18:00 год 26 липня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	о 18:00 год 02 серпня
Строки проведення співбесіди	з 24 липня по 06 серпня включно
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників за кожною конкурсною пропозицією за будь-яким джерелом фінансування із зазначенням рекомендованих до зарахування формуються на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому, з повідомленням про отримання чи неотримання ними рекомендації за відповідним джерелом фінансування	не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня

Етапи вступної кампанії	вступники на основі ПЗСО, КР Терміни (всі форми навчання)
Строки виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 год 13 серпня особи, які отримали рекомендації до зарахування на основну конкурсну пропозицію на місця державного або регіонального замовлення, та не виконали вимоги до зарахування до 18:00 год 13 серпня, на місця державного або регіонального замовлення на цю конкурсну пропозицію зараховані бути не можуть
	після виконання / невиконання вступниками вимог до зарахування списки вступників, рекомендованих до зарахування, оновлюються. Вступникам, з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку, можуть бути надані рекомендації до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, якщо такі місця з'явилися після оновлення списків, не пізніше 12:00 год 14 серпня; вступники, які отримали рекомендації до зарахування після оновлення списків, мають виконати вимоги до зарахування на місця державного або регіонального замовлення — до 18:00 год 15 серпня
Строки виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 28 серпня
Терміни зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год 16 серпня
Терміни зарахування вступників, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня
переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (у межах Порядку прийому)	не пізніше 26 серпня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

3. Додатковий прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступників на основі ПЗСО, КР виключно за кошти фізичних або юридичних осіб проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі ПЗСО, КР	
	на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	
	Перша сесія додаткового прийому	Друга сесія додаткового прийому
	Терміни (всі форми навчання)	Терміни (всі форми навчання)
	з 01 липня до 20 жовтня	
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник має право внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв.	
Початок реєстрації заяв та документів	01 вересня	з 01 по 12 жовтня
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають на основі співбесіди	20 вересня*	11 жовтня*
Закінчення реєстрації заяв та документів для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста	21 вересня	12 жовтня
Строки проведення співбесіди	з 01 по 21 вересня	з 01 по 12 жовтня
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	24 вересня	14 жовтня
Строки виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 26 вересня	до 12:00 год 16 жовтня
Терміни зарахування вступників, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	не пізніше 20 жовтня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

4. Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7
	Терміни (всі форми навчання)
Початок реєстрації заяв та документів	05 липня
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 год 26 липня
Строки проведення співбесіди	з 24 липня по 06 серпня включно
Термін оприлюднення рейтингових списків вступників	не раніше 12:00 год 07 серпня та не пізніше 12:00 год 09 серпня
Строки виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення	до 18:00 год 13 серпня
Строки виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 28 серпня
Терміни зарахування вступників за державним або регіональним замовленням	не пізніше 18:00 год 16 серпня
Терміни зарахування вступників, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 12:00 год 30 серпня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

5. Додатковий прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання для вступників на основі НРК5, НРК6, НРК7 **виключно за кошти фізичних або юридичних осіб** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7
	на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб
	Перша сесія додатковго прийому
	Терміни (всі форми навчання)
Початок реєстрації заяв та документів	01 вересня
Закінчення реєстрації заяв та документів	20 вересня*
Строки проведення співбесіди	з 01 по 21 вересня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	24 вересня
Строки виконання вступниками вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб	до 12:00 год 26 вересня
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 вересня

Примітка:

* – реєстрація заяв закінчується о 18⁰⁰ дня, що передує останньому дню проведення відповідних вступних випробувань

6. Під час додаткових сесій прийому документів надання рекомендацій до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб та зарахування може здійснюватися достроково, в тому числі до закінчення прийому документів, за умови виконання вимог, передбачених порядком проведення конкурсного відбору

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу освіти у довільній формі.

Заклади освіти створюють консультаційні центри приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності — з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової

передвищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3: 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката НМТ різних років відповідно до Порядку прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» (за згодою ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України або території активних бойових дій — дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи можуть надіслати засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) заяви, складені у письмовій формі.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» електронній поштової скриньці knmetau1@gmail.com (в полі теми листа «Мотиваційний лист» та прізвища, ім'я, по батькові).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня року вступу, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633–ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено Довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідка про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом, придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3: 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1 Мб).

Вступники, які проходять вступне випробування допускаються до участі в ньому за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня року вступу).

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією закладу освіти, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні

заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі — Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2–5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти, до структури якого входить заклад освіти, який здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі ПЗСО, КР — за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;

в інших випадках — за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та результатів розгляду мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

3. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО, КР визначається як сума балів співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати:

національного мультипредметного теста 2022 року;

або національного мультипредметного теста 2023 року;

або національного мультипредметного теста 2024 року;

або національного мультипредметного теста 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

4. В інших випадках конкурсний бал визначається як сума балів співбесіди.

5. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі становить 100 балів.

6. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» оприлюднюються на вебсайті (вебсторінках) закладів освіти. У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цим Порядком прийому..

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі — уповноважений).

Розклад вступних випробувань, що проводяться ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», затверджується головою приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та інформаційному стенді приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

Для проведення співбесід створюється Комісія для проведення співбесід.

До складу цієї комісії можуть входити (за згодою) науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших навчальних закладів.

Співбесіда проводиться не менше ніж двома членами Комісії для проведення співбесід. Під час співбесіди члени комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди, який по закінченні співбесіди підписується вступником та членами комісії. Інформація про результати співбесіди оприлюднюється на інформаційних стендах приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» в день її проведення.

Під час проведення вступних випробувань не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

7. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», розглядає апеляційна комісія ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом закладу освіти, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію). Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного випробування. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі вступника викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом. Апеляція розглядається тільки в присутності вступника. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії (для ведення протоколу апеляційної комісії).

Вступники запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і

зауважень. Додаткове опитування вступнику членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

Апеляція на результати індивідуальної усної співбесіди не приймається.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

10. Рішенням приймальної комісії результати вступного випробування на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування, в цьому закладі освіти.

11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування та в разі отримання позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10–14 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім

військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти–сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу,— категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2),

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) в період з 01 червня по 30 вересня року вступу, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника

щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

4. Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення відповідно до Порядку прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді або творчому конкурсі у встановлені Правилами прийому строки:

вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету, передбачені пунктом 2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 8 розділу VI цього Порядку;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня року вступу;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з тих багатодітних сімей, в яких є п'ять і більше дітей.

5. У ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» наявні можливості для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників на місця державного (регіонального) замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до Правил прийому.

Рейтинговий список вступників на місця за кошти фізичних та юридичних осіб формується за результатами вступних випробувань та результатами оцінювання мотиваційних листів.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за умови отримання однакових конкурсних балів — за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки вступного випробування на місця державного або регіонального замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною

конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Після підтвердження вибору місця навчання ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», вступники, громадяни України, зобов'язані особисто подати до приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця державного або регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за державним або регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб, у строк, визначений в розділі V Порядку прийому та цих Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та вступником (за участю батьків або законних представників — для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування.

Такі особи можуть укласти договір дистанційно без накладання кваліфікованих електронних підписів, шляхом надсилання засобами дистанційного зв'язку відцифровані (скановані, фотокопії) підписаного договору.

В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Після підтвердження вибору місця навчання ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», вступники, громадяни України, зобов'язані особисто подати до приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» копію військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів — військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників — посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово

окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку та цих Правил прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування підлягають зарахуванню.

5. У разі зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра особи, яка в минулому здобувала такий освітньо-професійний ступінь або ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V Порядку та цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Порядку та цих Правил прийому.

2. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб в розділі V Порядку та цих Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 4 розділу X Порядку та цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб

1. ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до цього закладу освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6, 7 розділу IX Порядку та цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку та цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку та цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку та цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу, ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї

галузі. Надалі для переведення на місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому — третьому пункту 2 цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

4. Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в закладі освіти. Заклад освіти повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього розділу, ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих з інших закладів. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку та цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XV цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» за власним бажанням, відраховані із ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу директора ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2–4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до закладів фахової передвищої освіти України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-

технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особи, які потребують додаткового захисту, що підтверджується Довідкою про звернення за захистом в Україні, (далі — іноземці), можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами фахової передвищої освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

3. Іноземці вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями) з урахуванням наявності ліцензії на підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими спеціальностями.

Заклад освіти обчислює бали / оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів / оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

4. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

5. Вимоги закладу освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, вимогам, встановленим Порядком та цимт Правилами прийому, а також строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

6. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

7. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах ступеневої мобільності або для здобуття освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами освіти освітньо-професійними (освітніми) програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань закладу освіти.

8. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за співбесе́дою з предметів, передбачених Правилами прийому.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Метою акредитації представників засобів масової інформації (далі – ЗМІ) є забезпечення прав журналістів і прав громадян на отримання інформації, всебічного, повного, оперативного та вільного розповсюдження достовірної інформації про діяльність Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», створення сприятливих умов для здійснення професійної діяльності акредитованих журналістів як осіб, які виконують громадянський обов'язок і забезпечують право громадян на інформацію.

Право на акредитацію мають зареєстровані відповідно до чинного законодавства України ЗМІ незалежно від форм власності і складу засновників, а також закордонні ЗМІ, акредитовані при Міністерстві закордонних справ України.

Заявка на акредитацію подається до Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» до 1 липня 2025 року на офіційному бланку редакції ЗМІ та засвідчується підписом головного редактора та печаткою ЗМІ.

Разом із заявкою надається копія свідоцтва про державну реєстрацію ЗМІ (для друкованих ЗМІ) та копія ліцензії на мовлення (для електронних ЗМІ).

Заявка на акредитацію повинна містити такі відомості:

- повне найменування ЗМІ, його засновників (співзасновників) або видавця (видавців);
- тираж, періодичність (для електронних ЗМІ – канал і регіон мовлення);
- юридичну та фактичну адресу редакції ЗМІ, регіон розповсюдження, поштову адресу (у тому числі індекс);
- прізвище, ім'я, по батькові головного редактора (директора) ЗМІ, номери його робочих телефонів і факсів;
- номери робочих телефонів і факсів редакції, електронну адресу;
- прізвище, ім'я, по батькові журналіста, який рекомендується на акредитацію (повністю), його рік народження, посаду, робочий телефон, мобільний телефон (за бажанням);
- прізвище, ім'я, по батькові технічного фахівця, його посаду, робочий телефон.

Заявка на акредитацію приймається в оригіналі. Заявка на акредитацію, що не містить зазначених вище відомостей, до розгляду не приймається.

Порядок допуску журналістів і технічних працівників до приміщення ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», доступу до інформації та документів визначається законодавством України з урахуванням загального режиму та регламенту роботи Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України,

можуть направляти на засідання приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» своїх спостерігачів. Приймальна комісія ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках — не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Голова Приймальної комісії
ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»



Герман САВЧЕНКО

Додаток 1 до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у 2025 році

ПЕРЕЛІК

спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій»

Фаховий молодший бакалавр (на основі ПЗСО/КР/НРК5/НРК6/ НРК7)

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Чи акредитована	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання ¹	
Код	Назва	Код	Назва			форма навчання			
						денна	заочна	денна	заочна
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	так	100		1р. 10м.	1р 10м.
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)	Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств	так	60		2р. 10м.	2р. 10м.

Примітки:

1. Терміни навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі КР (зі скороченим строком навчання) встановлюється з урахуванням вимог стандартів фахової передвищої освіти

Додаток 2 до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової передвищої освіти
у ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у 2025 році

ПЕРЕЛІК ПРЕДМЕТІВ СПІВБЕСІДИ

Галузь знань		Спеціальність / Спеціалізація		Освітня програма	Предмет співбесіди
Код	Назва	Код	Назва		
D	Бізнес, адміністрування та право	D7	Торгівля	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1.Українська мова 2.Математика 3.Історія України (за програмами НМТ)
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G11	Машинобудування (за спеціалізаціями)	Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств	1.Українська мова 2.Математика 3.Історія України (за програмами НМТ)

Додаток 3 до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової передвищої освіти
у ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у 2025 році

Вимоги до мотиваційних листів

I Загальні положення

1. Вимоги до мотиваційних листів вступників до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ») у 2025 році (далі – Вимоги) розроблені Приймальною комісією ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року № 166 зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28 лютого.2025 року).

2. Вимоги визначають порядок подання та розгляду мотиваційних листів, рекомендації щодо їх оформлення та структури під час вступу до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

До кожної заяви вступника, поданої в електронній або паперовій формі, додається мотиваційний лист. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору

3. Мотиваційний лист — викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

II Подання та розгляд мотиваційних листів

Текст мотиваційного листа вноситься до кожної заяви заповненої вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника на сайті vstup.edbo.gov.ua. За потреби на електронну пошту Приймальної комісії knmetaul@gmail.com вступник може надіслати копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію (дипломи, сертифікати, свідоцтва про проходження підготовчих курсів тощо) з вказанням у полі теми листа «Мотиваційний лист» та свого прізвища, ім'я, по батькові.

При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

Мотиваційні листи розглядаються комісією ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» з розгляду та оцінювання мотиваційних листів без присвоєння конкурсних балів. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, до якої можуть входити представники роботодавців (за згодою), затверджується Головою Приймальної комісії ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»..

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються при формуванні рейтингового списку вступників відповідно до розділу IX цих Правил.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для впорядкування рейтингового списку вступників при однакових показниках вищого порядку: конкурсний бал, пріоритетність заяви, окремі оцінки вступних випробувань.

Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2. При поданні заяви в паперовій формі, відомості кожної заяви реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви та вносить у ЄДЕБО поданий разом з такою заявою мотиваційний лист.

3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

III Структура мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист повинен відповідати таким загальним вимогам:
 - мова написання – українська;
 - текст повинен бути лаконічним (близько 2000 - 2500 знаків в редакторі Word із застосуванням ділового стилю мовлення), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
 - в листі неприпустимою є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
 - не варто використовувати: сленг, недоречні фрази, занадто довгі речення, перерахувати свої досягнення одним довгим списком, вживати забагато «я» і безпідставну хвалькуватість;
 - необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок;
 - не потрібно: додавати фото, картинки, відео; вигадувати креативний дизайн; жартувати; писати про себе в третій особі;
 - текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки.
2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:
 - необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії, директору ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» Савченку Герману Георгійовичу) та вступника (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
 - у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», спеціальність (освітню програму);
 - в основній частині наводиться мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму), опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму);
 - висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Приклад структури мотиваційного листа

Голові приймальної комісії,
директору ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»
Савченку Герману Георгійовичу
Сидоренка Петра Івановича
email: petro.sydorenko@ukr.net
телефон: (000) 123-45-67, (000) 123-45-67

Шановний Герману Георгійовичу!

Звертаюсь до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист та сподіваюся на позитивне рішення щодо мого зарахування до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньою програмою «_____».

Вступна частина

(загальна інформація про вступника; попередня освіта; джерело інформації про ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», спеціальність (освітню програму))

Основна частина

(мета вступу на обрану спеціальність (освітню програму); опис особистих якостей, здібностей, досягнень; очікування від навчання та майбутнього працевлаштування)

Заключна частина - висновок

(підтвердження готовності навчатися та впевненість у правильному виборі ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та освітньої програми)

Дякую за розгляд мого мотиваційного листа і сподіваюся на позитивну відповідь, щодо мого вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» за освітньою програмою «_____».

З повагою,
Сидоренко Петро Іванович

Додаток 4 до Правил прийому на навчання
для здобуття фахової передвищої освіти
у ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у 2025 році

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Українського державного університету науки і технологій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитках університету, користування та утримання гуртожитків, обов'язки та права мешканців гуртожитків.

2. Студентські гуртожитки університету призначаються для мешкання іногородніх студентів, аспірантів, слухачів інституту післядипломної освіти та факультету підвищення кваліфікації на період навчання.

Іноземні громадяни, які навчаються в університеті, розмішуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.

3. Студентські гуртожитки університету об'єднані в студентське містечко.

4. Гуртожитки поділяються на:

– сімейний: для мешкання сімей студентів та аспірантів (жале приміщення знаходиться в користуванні однієї сім'ї);

– студентський.

5. Гуртожитки забезпечуються необхідними умовами для мешкання, занять, відпочинку.

6. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється «Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету».

8. Правила перепускного режиму гуртожитків встановлюються згідно з «Положенням про перепускну систему гуртожитків університету».

9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором університету.

2. НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розміщення студентів в гуртожитках здійснюється згідно з цим положенням. Місце проживання надається кожен рік на початку навчального року.

2. Розподіл місць в гуртожитках між факультетами проводиться ректоратом пропорційно чисельності студентів, які потребують поселення у гуртожиток. першочерговим заселенням користуються студенти пільгових категорій та ті, які навчаються за бюджетом.

Розподіл місць затверджується наказом ректора університету.

3. Списки студентів, аспірантів на мешкання в гуртожитку і план поселення готуються деканатами факультетів і затверджуються деканом або проректором з адміністративно-господарської частини.

4. На підставі рішення щодо надання місць в гуртожитку деканат укладає угоду зі студентом, аспірантом на період одного року навчання для проживання в гуртожитку і видає йому спеціальний ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному жилому місці. В ордері зазначається П.І.Б. мешканця, номер гуртожитку, його адреса, назва факультету, група, номер кімнати та термін проживання. До ордера обов'язково додається фотокартка мешканця. На підставі представлених документів адміністрація студентського містечка готує наказ про поселення студентів та аспірантів в гуртожиток на навчальний рік.

5. Облік ордерів, мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів здійснюються комендантом гуртожитку, реєстрація і зняття з реєстрації - паспортистом гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

6. Поселення та виселення з гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування.

3. КОРИСТУВАННЯ ЖИЛОЮ ПЛОЩЕЮ В ГУРТОЖИТКАХ

1. Поселення в гуртожиток студентів, аспірантів здійснюється комендантом гуртожитку на підставі наказу ректора університету.

Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане жите місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку, проводиться ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2. Переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється згідно з рішенням ректорату, а з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку за рішенням факультетів за згодою з адміністрацією гуртожитку.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ

1. При відрахуванні з вищого навчального закладу (також при його закінченні) особи залишають гуртожиток у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.

2. У випадку порушення «Правил внутрішнього трудового розпорядку університету», цього положення, а також угоди на проживання в гуртожитку з боку мешканця він виселяється з гуртожитку в триденний термін, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за проживання повертається.

3. Студенти, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку та позбавляються права користування гуртожитком.

4. Студенти, які відраховані, виселені, чи не проживають у гуртожитку з будь яких причин, повинні зніматися з реєстраційного обліку у семиденний термін. Підставою для їх зняття з реєстраційного обліку є рішення Студентської ради гуртожитку, рапорти декана факультету та коменданта гуртожитку.

5. Студенти, які навчаються в університеті і зареєстровані у гуртожитку, але не мешкають в ньому з будь яких причин, і не знялися з реєстраційного обліку у встановлений п. 4 термін, можуть бути відраховані з університету.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям і встановлюються відповідно до нормативних документів.

2. Плата за житло та послуги здійснюється на рік вперед.

3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, сплачуються окремо.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКАХ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ

1. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільним рішенням ректорату та профкому університету, виходячи з наявного житлового фонду.

2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає профком університету.

3. Місця в сімейних гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина є студентами університету.

4. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують поселення в гуртожитку здійснюється профкомом університету.

5. Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим положенням

6. Плата за користування гуртожитком встановлюється в кожному випадку окремо.

7. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА

1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарчої роботи, директором студмістечка та комендантом гуртожитку.

2. Директор студмістечка зобов'язаний:

- виконувати умови угоди, укладеної з мешканцем гуртожитку;
- утримувати приміщення студмістечка і гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- комплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем по діючим «типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку і прилеглої території;
- підтримувати гуртожитки, інвентар, обладнання в належному стані, а також закріплених територію та зелені насадження;
- укомплектовувати штати студмістечка і гуртожитків у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентським радам гуртожитків в розвитку студентського самоврядування в організації праці, побуту і дозвілля мешканців;
- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно реагувати на пропозиції мешканців.

3. Директор студмістечка та коменданти гуртожитків призначаються наказом ректора університету.

4. Директор студмістечка, коменданти гуртожитків несуть відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом

5. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є:

- комендант гуртожитку;
- кастелянша.

6. Комендант гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення в гуртожиток на підставі ордеру, а також паспорту особи;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з «Положенням про гуртожиток», «Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку», правилами пожежної і техніки безпеки;
- за погодженням з керівництвом університету та студентською радою своєчасно припинити проживання осіб, які відраховані з вищого навчального закладу тих, які закінчили навчання, та студентів, які оформили академічну відпустку;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати директору студмістечка пропозиції щодо покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок у гуртожитку та прилеглої території, охорону гуртожитку, додержуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки. Здійснювати своєчасну видачу інвентарю та матеріалів.

7. Директор студмістечка, комендант гуртожитку спільно з студентською радою гуртожитку розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

8. Адміністрація гуртожитку відповідає за збереження майна студентів, що здане до камери схову гуртожитку.

9. У кожному гуртожитку з числа мешканців обирається студентська рада гуртожитку, яка діє згідно з цим положенням та положенням про студентську раду гуртожитку.

Студентська рада гуртожитку:

- у своїй діяльності прагне поліпшення побутових умов мешканців та організації дозвілля; організує виховну, культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
- забезпечує дотримання в гуртожитку встановлених правил проживання, збереження обладнання та інвентарю, утримання кімнат і побутових приміщень в належному стані;
- організує чергування мешканців в гуртожитку;
- бере участь у розробці плану поселення, складанні списків та поселенні мешканців гуртожитку, підтриманні внутрішнього розпорядку;
- організує виконання робіт по самообслуговуванню гуртожитку та на прилеглий території;
- здійснює контроль за проведенням ремонтних робіт у гуртожитку, забезпеченням його необхідним інвентарем і обладнанням;
- розглядає заяви мешканців гуртожитку;
- розглядає випадки порушення мешканцями внутрішнього розпорядку та невиконання рішень студентської ради;
- виносить пропозиції щодо заохочення або дисциплінарних стягнень на мешканців гуртожитку перед адміністрацією та громадськими організаціями.

10. Голова студентської ради гуртожитку обирається терміном на один рік, має право підписувати офіційні документи від імені студентської ради .

11. Рішення студентської ради гуртожитку щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних норм, правил техніки безпеки, пожежної безпеки є обов'язковими для всіх мешканців гуртожитку.

12. Голови студентських рад гуртожитків об'єднані в раду гуртожитків, яка входить до складу студентської ради університету, рада гуртожитків організовує і проводить координуючу роботу всіх студентських рад гуртожитків.

8. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Мешканець гуртожитку має права згідно з угодою про проживання в гуртожитку університету.

2. Мешканець гуртожитку зобов'язаний;

- Виконувати «Правила внутрішнього трудового розпорядку університету», умови угоди про проживання в гуртожитку університету;
- Чергувати на блоці та на вахті згідно з «Положенням про чергового на блоці та на вахті»;
- Виконувати правила перепускного режиму згідно «Положенням про перепускну систему гуртожитку».

9. ЕКСПЛУАТАЦІЯ, УТРИМАННЯ І РЕМОНТ ГУРТОЖИТКІВ

1. Експлуатація гуртожитків здійснюється дирекцією студмістечка згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету.

3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по утриманню в належному стані приміщень загального користування, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання. Косметичний ремонт кімнат, де мешкають студенти, проводиться за рахунок коштів студентів.