

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом по
ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»
від «29» грудня 2021 № 33-к
Директор

Герман САВЧЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ № 14

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ
ПРИ РОБОТІ З КОМП'ЮТЕРОМ, ПРИНТЕРОМ, КСЕРОКСОМ ТА ІНШОЮ
ОРГТЕХНІКОЮ**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дана інструкція є обов'язковою для керівництва і використання працівниками та здобувачами освіти всіх спеціальностей, курсів та форм навчання в приміщеннях Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»).

2. До самостійної роботи з комп'ютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазмовою панеллю, LCD-дисплеєм та іншою оргтехнікою допускаються особи, які досягли 18 річного віку, пройшли медичний огляд, ознайомлені з інструкцією з охорони праці при роботі з оргтехнікою, не мають протипоказань за станом здоров'я.

3. Під час роботи на комп'ютері та іншій оргтехніці на користувача можуть впливати наступні небезпечні та шкідливі фактори:

- електрострум і випромінювання;
- перенапруження зору під час роботи з електронними пристроями, монітором, особливо при нерациональному розташуванні екрана по відношенню до очей.

4. Освітлювальні установки повинні забезпечувати рівномірне освітлення і не повинні утворювати засліплюючі відблисків на клавіатурі, а також на екрані монітора за напрямом очей.

5. При роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою не допускається розташування робочого місця в приміщеннях без природного освітлення, без наявності природної або штучної вентиляції.

6. Робоче місце за комп'ютером та оргтехнікою повинне розміщуватися на відстані не менше 1м від стіни, від стіни з віконними отворами – на відстані не менше 1,5 м.

7. Кут нахилу екрана монітора або ноутбука по відношенню до вертикалі повинен складати 10-15 градусів, а відстань до екрана - 500-600 мм.

8. Кут зору екрана повинен бути прямим і становити 90 градусів.

9. Для захисту від прямих сонячних променів повинні передбачатися сонцезахисні пристрої (плівка з металізованим покриттям, регульовані жалюзі з вертикальними панелями та ін.

10. Освітлення повинне бути змішаним (природним та штучним).

11. У приміщенні лабораторії або кабінету і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту і порядок не захащувати його сторонніми предметам, проводити систематичне провітрювання.

12. Про нещасний випадок працівник чи здобувач освіти, який його виявив, або сам потерпілий повинні доповісти безпосередньому керівникові і вжити заходів з надання домедичної допомоги.

13. Особи, винні в порушенні вимог даної інструкції з охорони праці при роботі з комп'ютером, принтером, ксероксом та іншою оргтехнікою, притягаються до дисциплінарної відповідальності у відповідності з чинним законодавством.

ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

1. Необхідно оглянути і переконатися у справності обладнання, електропроводки. У разі виявлення несправностей, до роботи не приступати. Повідомити про це керівника і, тільки після усунення несправностей і його дозволу, приступити до роботи.

2. Перевірити освітлення робочого місця, за необхідності, вжити заходів до його нормалізації.

3. Перевірити наявність та надійність захисного заземлення устаткування.

4. Перевірити стан електричного шнура і вилки.

5. Перевірити справність вимикачів та інших органів управління персональним комп'ютером та оргтехніки.

6. При виявленні будь-яких несправностей, комп'ютер та оргтехніку не вмикати і негайно повідомити про це керівника.

7. Ретельно провітрити приміщення з персональним комп'ютером та оргтехнікою, переконатися, що мікроклімат у приміщенні знаходиться в допустимих межах: температура повітря в холодний період року 22-24°C, в теплий період року - 23-25°C, відносна вологість повітря — 40-60%.

8. Включити монітор і перевірити стабільність і чіткість зображення на екрані, переконатися у відсутності запаху диму від комп'ютера та оргтехніки.

ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ

1. Вмикати і вимикати комп'ютер, ноутбук та іншу оргтехніку необхідно тільки вимикачами, забороняється проводити вимкнення витягуванням вилки з розетки.

2. Забороняється знімати захисні пристрої з обладнання і працювати без них.

3. Не можна допускати до комп'ютера та оргтехніки сторонніх осіб, які не беруть участі в роботі.

4. Забороняється переміщати та переносити системний блок, монітор, принтер, будь-яке обладнання, яке знаходиться під напругою.

5. Забороняється під час роботи пити будь-які напої, приймати їжу.

6. Забороняється будь-яке фізичне втручання у пристрій комп'ютера, принтера, сканера, ксерокса під час їх роботи.

7. Забороняється залишати включене обладнання без нагляду.

8. Забороняється класти предмети на комп'ютерне обладнання, монітори, екрани та оргтехніку.

9. Необхідно виконувати загальні вимоги з електробезпеки та пожежної безпеки.

10. Під час усунення заминання паперу на ксероксі чи принтері, задля уникнення ураження електрострумом, необхідно відключити обладнання від електромережі. Необхідно також вимикати обладнання від мережі при тривалому простої.

11. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини комп'ютера, периферійних пристроїв, оргтехніки категорично забороняється. Ці роботи може виконувати тільки спеціаліст або інженер з технічного обслуговування комп'ютерної техніки.

12. Сумарний час безпосередньої роботи з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою протягом робочого дня має бути не більше 6 годин.

13. Тривалість безперервної роботи з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою без регламентованої перерви не повинна перевищувати двох годин. Через кожну годину роботи слід робити перерву тривалістю 15 хв.

14. Під час регламентованих перерв, з метою зниження нервово-емоційного напруження, стомлення та усунення впливу гіподинамії слід виконувати комплекси вправ для очей або організовувати фізкультурні паузи.

15. Комп'ютер, будь-які його периферійні пристрої, оргтехніку необхідно використовувати у суворій відповідності з експлуатаційною документацією до них.

16. Під час виконання роботи необхідно бути уважним, не звертати уваги на сторонні речі.

17. Про всі виявлені несправності та збоїв в роботі апаратури необхідно повідомити безпосередньо керівника підрозділу ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

1. Вимкнути комп'ютер, ноутбук, телевізор, плазмову панель, LCDекран, принтер, ксерокс, сканер, колонки та іншу оргтехніку від електромережі, для чого необхідно вимкнути тумблери, а потім акуратно, притримуючи розетку, витягнути штепсельні вилки з розетки.

2. Протерти зовнішню поверхню комп'ютера чистою вологою тканиною. При цьому не допускайте використання розчинників, одеколону, препаратів в аерозольній упаковці.

3. Прибрати робоче місце. Скласти підручні матеріали у відповідне місце зберігання.

4. Ретельно провітрити приміщення з персональним комп'ютером та іншою оргтехнікою.

ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

1. Якщо на металевих частинах обладнання виявлено напругу (відчуття струму), заземлюючий провід обірваний, необхідно вимкнути обладнання, негайно доповісти керівникові підрозділу університету про несправності електрообладнання і без його дозволу до роботи не приступати.

2. При припиненні подачі електроенергії, вимкнути обладнання.

3. При появі незвичного звуку, запаху паленого, мимовільного відключення комп'ютера та оргтехніки, негайно припинити роботу і поставити до відома керівника підрозділу ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

4. При виникненні пожежі негайно вимкнути обладнання, знеструмити електромережу, за винятком освітлювальної мережі, повідомити про пожежу всім працюючим і приступити до гасіння осередку пожежі наявними засобами пожежогасіння.

5. При нещасному випадку необхідно, насамперед, звільнити потерпілого від травматичного фактора, звернутися до медичного закладу, зберегти, по можливості, місце пригоди в тому стані, в якому воно було на момент травмування та повідомити керівника підрозділу. При звільненні потерпілого від дії електроструму необхідно слідкувати за тим, щоб самому не опинитися в контакт з струмопровідною частиною та під напругою.

6. Якщо непередбачувана ситуація виходить з-під контролю, то слід терміново зв'язатися зі службами екстреної допомоги за мобільним зв'язком за номерами телефонів:

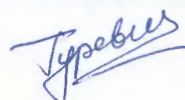
101 – пожежна охорона;

102 – поліція;

103 – швидка медична допомога;

Телефонуючи спеціальним службам, потрібно повідомити адресу, коротко описати ситуацію, назвати своє прізвище й номер телефону.

Заступник директора
ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»



Лариса ГУРЕВИЧ