

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Педагогічної ради ВСП

«Фаховий коледж УДУНТ»»

Протокол № 07 від 30.06.2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 01.07.2025 № 11ор

В.о. директора ВСП «Фаховий коледж
УДУНТ»

Герман САВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою 30.06.2025, протокол № 07.

3. УВЕДЕНО В ДІЮ

Положення: наказом в. о. директора коледжу від 01.07.2025 № 11ор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про розроблення навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) визначає порядок розроблення навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою (далі — ОПП) певної спеціальності у Відокремленому структурному підрозділі Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі — Коледж).

1.2 Це Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 13.12.2021 за № 1608/37230, «Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти» Державної служби якості освіти (УДК 377(072+073))

1.3 Навчальний план - це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (ОПП).

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

Навчальний план затверджується директором Коледжу на підставі рішення Педагогічної ради та засвідчується печаткою Коледжу.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього навчального процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до плану.

2.2 Загальні відомості

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить Коледж (Міністерство освіти і науки України.);
- повна назва Коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Коледжу.

2.3 Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня (окрім випадків, визначених чинним законодавством), триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули; тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) - 40-44 тижні;
- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

- навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій.

Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) - тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.4. Розділ 2. Практична підготовка

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, педагогічна, технологічна, економічна, переддипломна тощо), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.5 Розділ 3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначають інформацію щодо форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі згідно зі Стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності та ОПП.

2.6 Розділ 4. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

2.7 Коледж самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до Положення по

організацію вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

2.8 Коледж може обрати будь-який із запропонованих можливих варіантів формування вибірових компонентів або розробити власний.

2.8.1 Вибір блоками. Вибіркові дисципліни Коледж може формувати у блоки (групи дисциплін, які можуть бути пов'язані за змістом між собою та з обов'язковими дисциплінами професійної підготовки). У разі, якщо здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. У навчальному плані відображають всі наявні для вибору блоки дисциплін з переліком освітніх компонентів кожного блоку, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

2.8.2 Вибір з каталогу вибірових освітніх компонентів. Коледж формує каталог вибірових освітніх компонентів, з якого здобувачем освіти у встановленому порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення. Каталог вибірових освітніх компонентів забезпечує реальну можливість здобувачам освіти для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибірових освітніх компонентів. У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибірових компонентів каталогу.

2.9 Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що: навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС; орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностей тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, водночас під час підготовки здобувачів освіти за спеціальностями соціально-гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;

розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного

навчання є прерогативою Коледжу і здійснюється за погодженням з головами циклових комісій;

складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями; плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамен», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік. Можна використовувати додаткові позначення (усно (у) або письмово (п), наприклад, з відповідного освітнього компонента у графі «Екзамен» 5 (п);

- курсову роботу чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проєктів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проєкти (роботи), як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи;

- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

- у плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

2.10 Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП.

Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЕСТС та годин, форм підсумкового контролю. Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної

(професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє Коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

2.11 Розділ 5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень
Наводять перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у Коледжі необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.12 Розділ 6. Пояснення до навчального плану та Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

Освітньо-професійний ступінь:
фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація
Професійна кваліфікація
Термін навчання _____ на основі _____

Зведені дані за бюджетом часу (тижні)

3. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
Форма атестації	Семестр	Кредити ЕКТС
Кваліфікаційний іспит		

Позначення:

4 ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ																												
Код освітньої компоненти	Назва освітньої компоненти/навчального предмета	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг		Кількість годин					Розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями																
		Екзамени	Зачіси	Курсові проекти (проекти)	Кредити ЄКТС	Години	Всього	Аудиторних				Самостійна робота	I курс				II курс				III курс				IV курс			
								Лекції	Лабораторії, практичні	Семинарські	1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр		7 семестр		8 семестр			
											17 тижнів		23 тижнів		16 тижнів		18 тижнів		16 тижнів		18 тижнів		16 тижнів		12 тижнів			
											Години на тиждень		Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	Години на тиждень	Кредити години	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	22	23	24	25	
Обов'язкові освітні компоненти навчального плану																												
	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності																											
OK 1	...																											
OK 2	Основи філософських знань	8			3	90	48	32	2	14	42															4	3	
OK 3	Основи інформатики з елементами програмування* (Інформатика)																											
	Разом																											
	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності																											
OK 4	Психологія*	4			4	120	72*	22	24	26	48							4*	4									
OK 5	Загальні основи педагогіки (Вступ до спеціальності)*	5			5	150	86 (54*+...)	22	50	14	64							3*	2	2	3							
OK 10	Основи ритміки і хореографії *		2		4	120	80*	4	72	4	40	2*	2	2*	2													
	Разом																											
	Практична підготовка																											
OK 22	Навчальна практика		4		2	60	40				20							2										
OK 23	Педагогічна практика. Пробні уроки та заняття		7		6	180	120				60										3			3				
...	Переддипломна практика		8		12	360	240				120																12	
	Разом																											
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти																											
OK 25	Кваліфікаційний іспит				1	30																					1	
	Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми																											
Вибіркові освітні компоненти навчального плану																												
	Освітні компоненти за вибором здобувача освіти																											
	Вибірковий блок I (за наявністю)				9	270	...	...	...	...	...							...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
BK 1	Спортивна фізичність		5		3	90	48	...	...	...	42									3	3							
BK 2	Психологічна реабілітація дітей з фізичними вадами		6		3	90	54	...	...	...	36											3	3					
BK 3	...				3	90	...	...	...	...	...																	
	Вибір з каталогу освітніх компонентів				6	180	...	...	...	...	...																	
BK 5	Вибірковий освітній компонент		6		3	90	...	...	...	...	...									...	...	...	3	...	...	...	...	
BK 6	Вибірковий освітній компонент		7		3	90	...	...	...	...	...									...	...	...	...	...	3	...	...	
...	...				...	...	...	...	...	...	...									...	...	...	...	...	...	...	...	
	Разом за вибором здобувача				12	...	...	...	...	...	...									...	...	...	...	...	...	...	...	
	Всього за навчальним планом				120	3600	...	...	...	...	...									...	...	...	...	...	...	...	...	
	Разом (тижнев навантаження)																			...	...	...	...	...	...	...	...	
	Всього дисциплін, що вивчаються за семестр																			...	...	...	...	...	...	...	...	
	Всього дисциплін, що вивчаються за рік																			...	...	...	...	...	...	...	...	
	Всього курсових робіт (проектів)				...															...	...	...	...	...	...	...	...	
	Всього екзаменів, заліків		...	...																								

5. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень	
	Кабінети
1	
...	
	Лабораторії
1	
...	
	Майстерні
1	

6. Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми (назва),

затвердженої _____ (протокол від « ____ » ____ 20__ р. № ____)

та введеної в дію з « ____ » ____ 20__ р. (наказ від з « ____ » ____ 20__ р. № ____).

Навчальний план затверджено (схвалено) _____ (протокол від « ____ » ____ 20__ р. № ____).

Заступник директора _____

(підпис)

прізвище, ініціали