

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Педагогічної ради ВСП

«Фаховий коледж УДУНТ»»

Протокол № 08 від 07.07.2025

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 07.07.2025 № 14ор

В.о. директора ВСП «Фаховий коледж
УДУНТ»



Герман САВЧЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»**

Дніпро 2025

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО

Відокремленим структурним підрозділом «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій»

2. РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Протокол № 08 від 07.07.2025

3. УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом в. о. директора коледжу наказом від 07.07.2025 № 14ор

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі - Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р, Порядку організації та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково – педагогічних працівників УДУНТ, ухваленого рішенням вченої ради від 31.10.2022 р. протокол №2, введеного в дію наказом від 07.12.2022р. №83
2. Підвищення кваліфікації є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі - Коледж).
3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.
4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.
5. Процедура, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюються у відповідності до «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 21.08.2019 № 800 (зі змінами, далі Порядок).
6. Це Положення про підвищення кваліфікації у Коледжі визначає:
 - процедуру планування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
 - порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників;
 - процедуру направлення на підвищення, визнання (зарахування) окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг як підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
 - форми документів щодо організації та звітності з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

II. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).
2. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці;
- на виробництві тощо.

3. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись і зазначаються у програмі підвищення кваліфікації.

4. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

5. Як підвищення кваліфікації можуть бути визнані окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників:

- участь у програмах академічної мобільності;
- наукове стажування;
- інформальна освіта (самоосвіта);
- здобуття наукового ступеня;
- здобуття наступного рівня вищою освіти або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань;
- написання підручників (посібників), розробка стандартів освіти та освітніх програм т.ін.

6. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

8. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників відокремленого структурного підрозділу – Коледжу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років (один кредит ЄКТС на рік).

9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Навчально-науковий центр розвитку професійної освіти УДУНТ (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або в Коледжі, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

10. Підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік. Планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників

коледжу здійснюється у відповідності до п.17 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

11. Перспективний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників затверджуються педагогічною радою коледжу і оприлюднюється на інформаційному стенді Коледжу та на його веб-сайті до кінця поточного року (додаток А).

12. Формування плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково – педагогічні працівників Коледжу на поточний рік здійснюється шляхом затвердження педагогічною радою до кінця поточного року (додаток Б).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

13. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/ набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Програма також може містити інформацію про:

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна,
- практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія,
- науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані
- результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;

- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної позааудиторної роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

14. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Коледжем, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

Працівники, які відповідно до плану проходитимуть підвищення кваліфікації/стажування подають до суб'єкта підвищення кваліфікації наступні документи:

- направлення на підвищення кваліфікації (стажування) працівника (додаток В);
- затверджену директором фахового коледжу індивідуальну програму стажування (додаток Г), що містить інформацію про мету,
- завдання, строк та очікувані результати.

Педагогічний працівник після завершення підвищення кваліфікації/стажування протягом 1 місяця звітує на засіданні циклової комісії. Схвалений звіт (див. додаток Д) затверджується директором фахового коледжу і його копія надається до методичного кабінету.

15. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію; - опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу.

III. ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Кожен педагогічний працівник, що забезпечує здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію.

Підвищення кваліфікації щороку педагогічними та науково -педагогічними працівниками, що забезпечують здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку,
- основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідними професіями (для працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти);
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, науково-методичних установ та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3. Директор Коледжу, заступники директора, завідувач відділення, голови циклових комісій Коледжу, методист які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною радою Коледжу з урахуванням досвіду попередньої роботи.

4. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік.

5. Не пізніше ніж за тиждень до звітів циклових комісій (згідно графіка) працівник повинен проінформувати уповноважену директором Коледжу особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році (Додаток Е) з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

IV. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Навчання за програмами підвищення кваліфікації в Навчально-науковому центрі розвитку професійної освіти (ЦРПО) УДУНТ підтверджується свідоцтвом (сертифікатом) встановленого зразка (див. додатки Ж, К), а стажування за індивідуальною програмою на інших кафедрах (структурних підрозділах) університету підтверджується відповідною довідкою (див.

додаток Л). Результати підвищення кваліфікації, що підтверджені зазначеними документами, не потребують окремого додаткового визнання.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензію (не акредитовані) з визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу (Додаток М).

2. Результатом підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників, що можуть бути визнані як підвищення кваліфікації, визначаються цим Положенням у наступних обсягах:

- участь у педагогічних вебінарах, семінарах, майстер-класах, тренінгах, що підтверджена відповідним документом (зараховується кількість годин, зазначена у документі про участь або 2 години, якщо кількість годин не зазначена);
- участь у програмах академічної мобільності (зараховується в межах
- визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік);
- самоосвіта педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання "старший вчитель") (обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік);
- підвищення кваліфікації, що педагогічний працівник пройшов за кордоном (24 години або в обсязі визначеному документом, що підтверджує таке підвищення кваліфікації);
- здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників (обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти).

Додаток А

Форма орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № ____ від _____ 2025 р.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»

№ з/п	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітка
1.				

Директор фахового коледжу _____

(ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Додаток Б

Форма плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол № ____ від ____ 20__ р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП « фаховий коледж УДУНТ»
на 20__ рік

№ з/п	Прізвище, ім'я по- батькові	Посада (категорія)	Назва дисципліни, що викладає	Суб'єкт підвищення кваліфікації (стажування)	Тема, напрям	Форма. вид	Обсяг	Термін

Директор фахового коледжу _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Види підвищення кваліфікації: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, майстер – класах, вебінарах, конференціях тощо.

Форми підвищення кваліфікації: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна (поєднання навчання в закладах освіти з навчанням на робочому місці), на робочому місці, на виробництві тощо

Додаток В

**Форма направлення на підвищення кваліфікації
(на бланку коледжу)**

(адресат суб'єкта підвищення

кваліфікації, стажування)

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника
ВСП «Новомосковський фаховий коледж
Українського державного університету науки і технологій»

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з
«_____» _____ 20 _____ року по «_____» _____ 20 _____ року

(прізвище, ім'я по – батькові)

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний стаж роботи _____

Директор фахового коледжу _____

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Додаток Г
Форма індивідуальної програми стажування

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор фахового коледжу

(ПІБ)
«_____» _____ 20 ____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА
стажування

(Прізвище, ім'я по – батькові)

(посада, назва циклової комісії)

(повна назва ЗФПО)

(назва установи, в якій здійснюється
підвищення кваліфікації/стажування)

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «_____» _____ 20 ____ року по
«_____» _____ 20 ____ року .

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завдання індивідуальної програми

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати

Програму розглянуто на засіданні Циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

«_____» _____ 20 ____ р., протокол № _____

Педагогічний працівник _____
(Прізвище, ім'я по – батькові)

Голова циклової комісії _____
(Прізвище, ім'я по – батькові)

Додаток Д
Форма звіту з підвищення кваліфікації (стажування)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор фахового коледжу

_____ (ПІБ)

«_____» _____ 20__ р.

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище, ім'я по – батькові)

_____ (посада, назва циклової комісії)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року по
«__» _____ 20__ року відповідно до наказу від «__» _____
20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної (індивідуальної) програми підвищення
кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує закінчення навчання _____

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, витяг з наказу про зарахування

_____ на підвищення кваліфікації назва закладу, що видав документ)

Педагогічний працівник _____
(підпис працівника) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Звіт розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії _____
(назва циклової комісії)

«__» _____ 20__ року, протокол № _____

3BIT

ПІБ викладача

[illegible]

Додаток Ж

Типографська форма свідоцтва про підвищення кваліфікації в УДУНТ

[illegible]

Додаток К

Форма сертифіката про підвищення кваліфікації в УДУНТ (А4)

	Міністерство освіти і науки України УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ Навчально-науковий центр розвитку професійної освіти (ЦРПО)
	СЕРТИФІКАТ № 44165850/___-22
підтверджує, що _____ (прізвище, ім'я, по батькові)	
узяв(ла) участь у роботі _____ семінару на тему « _____ »	
з обсягом навчального часу ___ годин (кредит ЄКТС).	
За час навчання були опрацьовані питання:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
...	
Місце проведення _____	
Термін проведення ___._.202_ - ___._.202_	
Директор ЦРПО _____	
Методист _____	
МП _____	Дата видачі ___._.202_

Додаток Л
Форма довідки про підсумки стажування

ДОВІДКА
про підсумки стажування № _____

(Повна назва суб'єкта підвищення кваліфікації)

повідомляє, що _____
(прізвище, ім'я, по батькові стажиста)

прходив стажування з _____ до _____. при _____
(відділ, кафедра)

Йому (їй) призначений керівник стажування (консультант(и)) _____
(посада, прізвище, ініціали)

згідно з наказом(ами) від « ____ » _____ 202_ р. № _____.
Під час стажування були опрацьовані: дисципліни (теми, питання)

За період стажування (вказати досягнення).

Індивідуальна програма стажування виконана (в повному чи неповному
обсязі) з загальним обсягом _____ годин (____ кредитів ЄКТС).

Керівник (назва суб'єкта підвищення
кваліфікації)

(підпис)

Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Додаток М
КЛОПОТАННЯ
про зарахування результатів підвищення кваліфікації

Голові педагогічної ради

викладача _____

КЛОПОТАННЯ

Прошу Вас, відповідно до п.25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, що затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні педагогічної ради коледжу та визнати результати підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації від _____, реєстраційний номер _____, форма підвищення кваліфікації _____

До клопотання додаю:

- Сертифікат про закінчення курсу

Дата

Підпис

Форма підвищення кваліфікації - інституційна (дистанційна), навчання за програмою підвищення кваліфікації (EdEra – студія онлайн-освіти, освітній портал «Всеосвіта», освітній проект «На Урок», платформа масових відкритих онлайн-курсів «Prometheus».)