

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом по
ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»
від «29» грудня 2021 № 33-к
Директор

Герман САВЧЕНКО

ІНСТРУКЦІЯ № 5

З ОХОРОНИ ПРАЦІ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Інструкція з охорони праці встановлює вимоги щодо безпеки діяльності працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»)

Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт посадових осіб та працівників в приміщеннях, на території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» та інших місцях, де посадові особи та працівники виконують доручену їм роботу адміністрацією Українського державного університету науки і технологій та/або ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

Інструкція з безпеки діяльності є обов'язковою для виконання посадовими особами та працівниками ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» вимог з питань охорони праці відповідно до Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів України «Про працю» та інших нормативних документів з охорони праці

1.2 При прийомі на роботу працівник зобов'язаний пройти вступний з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.3 Перед початком роботи працівник повинен ознайомитися з посадовою інструкцією, умовами праці та отримати первинний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки. Повторний інструктаж на робочому місці проводиться не рідше 1 разу на 6 місяців. Проведені інструктажі реєструються у відповідних журналах.

1.4 Працівник повинен бути ознайомлений з безпечними методами роботи, а також з шкідливими і небезпечними факторами, які можуть бути присутні на його робочому місці.

1.5 У разі використання в роботі комп'ютерної, інформаційної та копіювальної техніки пройти інструктаж з безпечних методів роботи на даних пристроях.

1.6 На робочому місці працівник повинен дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, службової етики та санітарно-гігієнічних вимог.

1.7 Кабінет з робочими місцями працівників повинен відповідати санітарно-гігієнічним вимогам: достатньою освітленістю робочих місць (залежно від виду діяльності), вентиляцією, температурним режимом. Столи й стільці повинні бути зручними в експлуатації та відповідати ергономічним вимогам. Площа на одне робоче місце працівника повинна бути не менше 4 м².

1.8 Робоче місце працівника повинно бути забезпечено необхідним обладнанням та утримуватися у чистоті.

1.9 При виконанні робіт на даному робочому місці має місце вплив таких шкідливих факторів, як:

- ураження електричним струмом;
- травмування колючими та ріжучими предметами.

1.10 Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, не пов'язаної з його прямими обов'язками, якщо створилася небезпечна для його життя ситуація, або для людей, які його оточують, і навколишнього середовище.

Працівник зобов'язаний:

- 1.11 Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку
- 1.12 Утримувати в чистоті робоче місце.
- 1.13 Періодично проходити медичне обстеження.

- 1.14 Виконувати тільки ту роботу за якою проведено інструктаж з охорони праці і до якої допущений.
- 1.15 Бережно відноситися до устаткування і обладнання та використовувати його за призначенням
- 1.16 При виявленні несправностей обладнання, повідомити про це безпосереднього начальника і до усунення неполадок до роботи не приступати.
- 1.17 Знати і виконувати вимоги нормативних актів, інструкцій з охорони праці, правил користування засобами колективного та індивідуального захисту.
- 1.18 Забороняється приступати до роботи у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також в хворобливому або стомленому стані.
- 1.19 Співпрацювати з адміністрацією ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» у справі створення безпечних і нешкідливих умов праці, повідомляти про порушення вимог охорони праці і протипожежного режиму.
- 1.20 Виконувати вимоги пожежної безпеки, знати розміщення і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.
- 1.21 Кожен працівник повинен знати місце знаходження медичної аптечки, вміти користуватися медикаментами з аптечки і надавати першу домедичну допомогу.
- 1.22 При травмуванні звернутися за медичною допомогою і повідомте про це адміністрацію ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

- 2.1 Перед початком роботи працівник повинен переконатися в справності устаткування, захисного заземлення, цілісності проводки, розеток, якщо такі є на робочому місці, наявності достатнього освітлення, вентиляції й температурного режиму.
- 2.2 Перевірити наявність первинних засобів пожежогасіння і медичної аптечки.
- 2.3 Знати шляхи евакуації на випадок аварійних ситуацій.
- 2.4 Знати місце знаходження електрощита і вміти відключати подачу електроенергії.
- 2.5 Підготувати до роботи своє робоче місце:
- прибрати всі сторонні предмети;
 - перевірити справність технічних засобів, штепсельних вилок і розеток, наявність і справність заземлення;
 - перевірити справність інструментів, інвентар, розмістити його в зручному для роботи місці та порядку.
- 2.6 При виявленні будь-яких несправностей устаткування, пристосувань тощо, повідомити безпосереднього начальника. Приступати до роботи дозволяється тільки лише після їх усунення.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

- 3.2 Під час виконання роботи працівник повинен використовувати прийоми й методи безпечного використання робіт, дотримуватися правил користування устаткуванням (при його наявності). Не залишати без нагляду ввімкнені електроприлади та обладнання.
- 3.3 У разі використання в роботі комп'ютерної, інформаційної та копіювальної техніки дотримуватися безпечних методів роботи на даних пристроях.
- 3.4 Не допускати скупчення сторонніх предметів на робочому місці.
- 3.5 При порушенні технічних умов: відсутність освітлення, вентиляції, порушення температурного режиму – робота повинна бути припинена до їх відновлення.
- 3.6 При виявленні несправностей під час роботи обладнання, устаткування, необхідно повідомити про це безпосереднього начальника. Забороняється ліквідувати несправності самому, чи доручати цю роботу стороннім особам.
- 3.7 При переміщенні по території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» (особливо при несприятливих погодних умовах) бути особливо уважним і обережним.
- 3.8 У разі несприятливих метеорологічних умов (наближення гроз) необхідно відключати електроприймачі, діяти за вказівкою безпосереднього керівника.
- 3.9 У разі нещасного випадку або раптового захворювання, виявленні шкідливих виробничих факторів, які загрожують життю чи здоров'ю працівника або оточуючих, необхідно негайно сповістити про це безпосереднього начальника.
- Забороняється:
- 3.10 Працювати на несправному обладнанні та з несправним заземленням

- 3.11 Працювати при недостатньому освітленні.
- 3.12 Вмикати електроустаткування мокрими руками.
- 3.13 Відкривати і знімати запобіжні пристрої, огороження під час роботи устаткування, обладнання тощо.
- 3.14 Користуватися обладнанням, устаткуванням, приладами, апаратами без попереднього навчання роботи з ними.
- 3.15 Самостійно усувати несправності устаткування, обладнання, при виявленні несправностей негайно припинити роботу і сповістити про це безпосереднього начальника.
- 3.16 Користуватися саморобними електронагрівальними приладами.
- 3.17 Піднімати і переносити самостійно вантаж, що перевищує допустимі норми (для жінок 7-10 кг).
- 3.18 Палити та приймати їжу на робочому місці. Це слід робити в спеціально відведених місцях.
- 3.19 Використовувати відкритий вогонь, легкозаймисті та горючі речовини, кислоти, ртуть, інші сильнодіючі та отруйні речовини.

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ.

- 4.2 При закінченні роботи (робочого дня) необхідно виключити усі електроприлади та упорядкувати робоче місце.
- 4.3 Залишаючи кабінет, службове приміщення останнім перевірити відключення води, примусової вентиляції, приборів освітлення, закрити вікна.
- 4.4 Перевірити, чи всі працівники покинули приміщення, замкнути його та здати його в установленому порядку.
- 4.5 Про всі недоліки, виявлені в процесі роботи повідомити безпосереднього начальника.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- 5.2 У випадку виникнення збоїв у роботі обладнання і приборів (не характерний звук, запах гарі тощо) негайно виключити прибор і повідомити безпосереднього керівника.
- 5.3 У випадку виникнення загоряння необхідно негайно ліквідувати його за допомогою вуглекислотного або порошкового вогнегасника, підручних матеріалів. Електромережу і електроприбори гасити тільки порошковими або вуглекислотними вогнегасниками.
- 5.4 У разі виникнення пожежі в приміщенні або її ознак (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо) працівник зобов'язаний :
 - негайно повідомити про це Державну пожежну охорону за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта , вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;
 - оповістити голосом людей в сусідніх приміщеннях;
 - повідомити свого керівника і чергового по корпусу;
 - закрити вікна і двері, щоб вогонь не поширювався до сусідніх приміщень;
 - вимкнути вентиляцію , електроприлади і загальний рубильник електромережі;
 - евакуювати (по можливості) в безпечне місце матеріальні цінності та документи.
- 5.5 Якщо порушується робоча температура устаткування або при дотику до приладів відчутні навіть легкі удари електроструму необхідно:
 - довести до відома всіх присутніх у приміщенні;
 - виключити вхідний рубильник електроживлення (при його наявності);
 - не торкатися до устаткування, ушкодження самостійно не виправляти;
 - закрити приміщення та повідомити посадові особи.
- 5.6 Якщо в результаті аварійної ситуації або нещасного випадку є постраждалі – надати першу медичну допомогу. При необхідності викликати швидку медичну допомогу за телефоном 103.