



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»

Герман САВЧЕНКО

2021р.

ПОРЯДОК

супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій»

1 Загальні положення

- 1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) (далі – Порядок) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (далі – Особи, що потребують допомоги) на території Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – ВСП «Фаховий коледж УДУНТ») розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу Президента України від 02.12.2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».
- 1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».
- 1.3. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку. Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 – VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни».

Відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчують труднощі при самосійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо.

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

2. Порядок пересування маломобільних груп населення і осіб з інвалідністю в приміщенні ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»

- 2.1. Вхід до території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» здійснюється через центральний вхід головного корпусу.
- 2.2. На вході до корпусу ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» здійснює цілодобове чергування вахтер, який при відвідуванні ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» особами, що потребують допомоги, невідкладно зв'язується із відповідальною особою.
- 2.3. Відповідальна особа:
 - зустрічає і при необхідності супроводжує осіб, що потребують допомоги;
 - з'ясовує та вирішує питання, які цікавлять осіб, що потребують допомоги самостійно або зв'язуються з іншими посадовими особами ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»;
 - у першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», необхідність супроводу.

Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

- 2.4. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.
- 2.5. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Мі підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про наближення чи віддалення.
- 2.6. В разі необхідності, за погодженням із директором ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» відповідальна особа залучає інших працівників ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» для супроводу осіб, які потребують допомоги.
- 2.7. У разі подання заяви до ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальні ВСП «Фаховий коледж

УДУНТ» і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», відповідальним за прийманням вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

- 2.8. Особи, які потребують допомоги користуються пріоритетним правом при подачі документів.
- 2.9. При відвідуванні території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель ВСП «Фаховий коледж УДУНТ»: кількість поверхів; поручнів, інших пристосовань і пристроїв для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням; розташування санітарних кімнат; можливі перешкоди на шляху та ін.; структуру ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.
- 2.10. Після закінчення часу перебування на території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території ВСП «Фаховий коледж УДУНТ».
- 2.11. При необхідності особи, які потребують допомоги можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» відповідний запит.
- 2.12. Відповідальна особа ВСП «Фаховий коледж УДУНТ» з погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги до супроводу, не передбачені цим Порядком.

3. Прикінцеві положення

- 3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу ВСП «Фаховий коледж УДУНТ», яким його затверджують.